

## П Р И К А З

"11" декабря 2013 г.

№ 65-ОД

г.

О журнале учёта проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля

С целью ведения учета проверок Бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования Динской район "Детский сад № 56", проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, в соответствии с Федеральным законом № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»

### П Р И К А З Ы В А Ю:

1. При осуществлении проверок Бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования Динской район "Детский сад № 56", проводимых органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля, фиксировать в журнале следующую информацию:

- а) Дата начала и окончания проверки;
- б) Общее время проведения проверки;
- в) Наименование органа государственного контроля (надзора), наименование органа муниципального контроля;
- г) Дата и номер распоряжения или приказа о проведении проверки;
- д) Цель, задачи и предмет проверки;
- е) Вид проверки (плановая или внеплановая):
  - для плановой проверки – ссылка на ежегодный план проведения проверок;
  - для внеплановой проверки дата и номер решения прокурора о согласовании проведения проверки.
- ж) Дата и номер акта, составленного по результатам проверки, дата его вручения представителю Бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования Динской район "Детский сад № 56";
- з) Выявленные нарушения обязательных требований (указываются содержание выявленного нарушения со ссылкой на положение нормативного правового акта, которым установлено нарушенное требование, допустившее его лицо);

и) Дата, номер и содержание выданного предписания об устранении выявленных нарушений;

к) Фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность должностного лица (должностных лиц), проводящего(их) проверку;

л) Фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должности экспертов, представителей экспертных организаций, привлеченных к проведению проверки;

м) Подпись должностного лица (лиц), проводившего проверку.

2. Назначить ответственным за хранение журнала заместителя заведующей по воспитательно-методической работе Ковалеву Н.А.;

3. Осуществлять хранение журнала в местах, исключающих доступ к журналу посторонних лиц;

4. Хранить журнал в течение 5 лет с момента окончания ведения;

5. Утвердить прилагаемый образец формы журнала;

6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Приложение: Образец журнала учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, на двух листах.

заведующая



Н.И. Венецкая

Журнал  
учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя,  
проводимых органами государственного контроля (надзора), органами  
муниципального контроля

---

(дата начала ведения Журнала)

Бюджетное дошкольное образовательное учреждение муниципального  
образования Динской район "Детский сад № 56"  
(БДОУ МО Динской район "Детский сад № 56")

Адрес: 353223, Динской район/Краснодарский край, г.с. Красносельское,  
улица Кирова дом 41

ОГРН: 1042316910382

Ответственное лицо: Н.А. Ковалева заместитель заведующей по  
воспитательно-методической работе

Н.И. Венецкая заведующая

Подпись: \_\_\_\_\_

М.П.

## Сведения о проводимых проверках

1	Дата начала и окончания проверки	
2	Общее время проведения проверки (для субъектов малого и среднего предпринимательства, в часах)	
3	Наименование органа государственного контроля (надзора), наименование органа муниципального контроля	
4	Дата и номер распоряжения или приказа о проведении проверки	
5	Цель, задачи и предмет проверки	
6	Вид проверки (плановая или внеплановая): для плановой проверки – ссылка на ежегодный план проведения проверок; для внеплановой проверки в отношении субъектов малого или среднего предпринимательства – дата и номер решения прокурора о согласовании проведения проверки	
7	Дата и номер акта, составленного по результатам проверки, дата его вручения представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю	
8	Выявленные нарушения обязательных требований (указываются содержание выявленного нарушения со ссылкой на положение нормативного правового акта, которым установлено нарушенное требование, допустившее его лицо)	
9	Дата, номер и содержание выданного предписания об устранении выявленных нарушений	
10	Фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность должностного лица (должностных лиц), проводящего(их) проверку	
11	Фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должности экспертов, представителей экспертных организаций, привлеченных к проведению проверки	
12	Подпись должностного лица (лиц), проводившего проверку	